

Титульний аркуш

2023-10-24T00:00:00

(дата реєстрації емітентом
електронного документа)

2410/2023

(вихідний реєстраційний номер
електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення)

Директор комерційний

Рожков К.Є.

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали керівника
або уповноваженої особи
емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2021 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента.

ПРИВАТНЕ
АКЦІОНЕРНЕ
ТОВАРИСТВО
"ПЕТРИКІВСЬКИЙ
РИБГОСП"

2. Організаційно-правова форма.

Приватне
акціонерне
товариство

3. Ідентифікаційний код юридичної особи.

30063871

4. Місцезнаходження.

Дніпропетровська
51800 смт.

5. Міжміський код, телефон та факс.

Петриківка вул.
Дніпрова, буд. 17
+380563424624

6. Адреса електронної пошти.

stock@sand.dp.ua

7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності).

Жоден із зазначених

8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації

Державна установа
«Агентство з
розвитку

юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення).

інфраструктури фондового ринку України»
21676262
Україна
DR/00001/APA
Державна установа «Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України»
21676262
Україна
DR/00002/ARM

9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо).

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

http://petrofish.pat.ua/files/builders/3321/emitents/1762/reports_year/2021/form_full.pdf 24.10.20

(URL-адреса сторінки)

(дата)

Зміст

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1. Основні відомості про емітента | <input checked="" type="checkbox"/> |
| - | |
| 2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності | <input checked="" type="checkbox"/> |
| - | |
| 3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах | <input type="checkbox"/> |
| - | |
| 4. Інформація щодо корпоративного секретаря | <input type="checkbox"/> |
| - | |
| 5. Інформація про рейтингове агентство | <input type="checkbox"/> |
| - | |
| 6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента | <input type="checkbox"/> |
| - | |

7. Судові справи емітента	<input type="checkbox"/>
-	
8. Штрафні санкції щодо емітента	<input type="checkbox"/>
-	
9. Опис бізнесу	<input checked="" type="checkbox"/>
-	
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	<input checked="" type="checkbox"/>
-	
10.1. інформація про органи управління	<input checked="" type="checkbox"/>
-	
10.2. інформація про посадових осіб емітента	<input checked="" type="checkbox"/>
-	
10.2.1. інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	<input checked="" type="checkbox"/>
-	
10.2.2. інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	<input checked="" type="checkbox"/>
-	
10.2.3. інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	<input type="checkbox"/>
-	
10.3. інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	<input type="checkbox"/>
-	
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	<input checked="" type="checkbox"/>
-	
11.1. вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	<input checked="" type="checkbox"/>
-	
11.2. інформація про розвиток емітента	<input checked="" type="checkbox"/>
-	
11.3. інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	<input checked="" type="checkbox"/>
-	
11.3.1. завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	<input checked="" type="checkbox"/>
-	
11.3.2. інформація про схильність емітента до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	<input checked="" type="checkbox"/>
-	
11.4. звіт про корпоративне управління	<input checked="" type="checkbox"/>
-	

- 11.4.1. власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент
-
- 11.4.2. кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати
-
- 11.4.3. інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги
-
- 11.4.4. інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)
-
- 11.4.5. інформація про наглядову раду
-
- 11.4.6. інформація про виконавчий орган
-
- 11.4.7. опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента
-
- 11.4.8. перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента
-
- 11.4.9. інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента
-
- 11.4.10. порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента
-
- 11.4.11. повноваження посадових осіб емітента
-
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій
-
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій
-
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій
-
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій
-
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)
-
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність

- публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
-
- 17.1. інформація про випуски акцій емітента
-
- 17.2. інформація про облігації емітента
-
- 17.3. інформація про інші цінні папери, випущені емітентом
-
- 17.4. інформація про похідні цінні папери емітента
-
- 17.5. інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів
-
- 17.6. інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду
-
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
-
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента
-
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу
-
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів
-
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі
-
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами
-
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента
-
- 24.1. інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)
-
- 24.2. інформація щодо вартості чистих активів емітента
-
- 24.3. інформація про зобов'язання емітента

-
- 24.4. інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції
-
- 24.5. інформація про собівартість реалізованої продукції
-
- 24.6. інформація про осіб, послугами яких користується емітент
-
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів
-
26. Інформація про вчинення значних правочинів
-
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість
-
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість
-
29. Річна фінансова звітність
-
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)
-
32. Твердження щодо річної інформації
-
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
-
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
-
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду
-
46. Примітки

У тексті цієї річної інформації емітента цінних паперів (річному звіті) застосовані тотожні скорочення, найменування та назви: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО " ПЕТРИКІВСЬКИЙ РИБГОСП", ПРАТ "ПЕТРИКІВСЬКИЙ РИБГОСП", Товариство, підприємство, емітент, компанія. У тексті річної інформації емітента цінних паперів (річному звіті) під посадовими особами емітента розуміються: Директор, головний бухгалтер, члени Наглядової ради. Інші посадові особи відсутні. Складова змісту "Основні відомості про емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності" включена до складу річної

інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Відомості про участь емітента в інших юридичних особах" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не має в будь-якій формі участі в інших юридичних особах. Складова змісту "Інформація щодо корпоративного секретаря" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не має посади корпоративного секретаря. Складова змісту "Інформація про рейтингове агентство" не включена до складу річної інформації емітента, оскільки товариство не користувалось послугами жодного з рейтингових агентств протягом звітного року. Складова змісту "Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не має філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів. Складова змісту "Судові справи емітента" не включена до складу річної інформації оскільки товариство не було стороною в жодній судовій справі протягом звітного періоду. Складова змісту "Штрафні санкції щодо емітента" не включена до складу річної інформації – на Товариство протягом звітного періоду штрафні санкції не накладались. Складова змісту "Опис бізнесу" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про органи управління" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення" не включена до складу річної інформації, оскільки такі виплати не передбачені. Складова змісту "Інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)" не включена до складу річної інформації, оскільки засновник емітента не є його акціонером на кінець звітного періоду. Складова змісту "Звіт керівництва (звіт про управління)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про розвиток емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного

ризик, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Звіт про корпоративне управління" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про наглядову раду" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про виконавчий орган" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Повноваження посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій" не включена до складу річної інформації оскільки таких змін в звітному періоді не відбулось. Складова змісту "Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не включена до складу річної інформації оскільки емітент протягом звітного періоду відповідну інформацію не отримував. Складова змісту "Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент протягом звітного періоду відповідну

інформацію не отримував. Складова змісту "Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про випуски акцій емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про облігації емітента" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не випускав облігацій. Складова змісту "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав інших цінних паперів окрім акцій. Складова змісту "Інформація про похідні цінні папери емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав похідні цінні папери. Складова змісту "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав боргових цінних паперів. Складова змісту "Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду" не включена до складу річної інформації, оскільки протягом звітного періоду емітент не придбавав власні цінні папери. Складова змісту "Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів" оскільки емітент не здійснював емісії цільових облігацій. Складова змісту "Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не випускав інших цінних паперів крім акцій. Складова змісту "Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента" не включена до складу річної інформації оскільки у працівників емітента немає у власності акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу. Складова змісту "Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" не включена до складу річної інформації, оскільки у емітента відсутні будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів. Складова змісту "Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі" не включена до складу річної інформації, оскільки Товариству про такі обмеження не відомо. Складова змісту "Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами" не включена до складу річної інформації емітента оскільки емітент не виплачував дивіденди або інші доходи за цінними паперами, протягом звітного періоду. Складова змісту "Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація щодо вартості чистих активів емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про зобов'язання емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;" включена до складу річної інформації на

підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про собівартість реалізованої продукції" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про осіб, послугами яких користується емітент" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів" не включена до складу річної інформації, оскільки відповідне рішення протягом звітного періоду не приймалось. Складова змісту "Інформація про вчинення значних правочинів" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент - приватне акціонерне товариство. Складова змісту "Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент – приватне акціонерне товариство. Складова змісту "Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент - приватне акціонерне товариство. Складова змісту "Річна фінансова звітність" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)" не включена до складу річної інформації оскільки емітент аудиторську перевірку фінансової звітності не проводив. Складова змісту "Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не здійснював випусків боргових цінних паперів. Складова змісту "Твердження щодо річної інформації" не включена до складу річної інформації оскільки емітент аудиторську перевірку фінансової звітності не проводив. Складова змісту "Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента" не включена до складу річної інформації оскільки така інформація у емітента відсутня. Складова змісту "Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" не включена до складу річної інформації оскільки така інформація відсутня у емітента. Складова змісту "Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду" не включена до складу річної інформації оскільки така інформація не виникала протягом звітного періоду. Складова змісту "Інформація про випуски іпотечних облігацій" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів. Складова змісту "Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів. Складова змісту "Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів. Складова змісту "Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів. Складова змісту "Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до

складу іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів. Складова змісту "Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів. Складова змісту "Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів. Складова змісту "Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів. Складова змісту "Інформація про випуски іпотечних сертифікатів" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів. Складова змісту "Інформація щодо реєстру іпотечних активів" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів. Складова змісту "Основні відомості про ФОН" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів. Складова змісту "Інформація про випуски сертифікатів ФОН" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів. Складова змісту "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів. Складова змісту "Розрахунок вартості чистих активів ФОН" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів. Складова змісту "Правила ФОН" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПЕТРИКІВСЬКИЙ РИБГОСП"

2. Скорочене найменування

ПРАТ "ПЕТРИКІВСЬКИЙ РИБГОСП"

3. Дата проведення державної реєстрації

12.08.1998

4. Територія (область)

Дніпропетровська

5. Статутний капітал (грн)

8317060.25

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належить державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

03.22 Прісноводне рибництво (аквакультура)

01.11 Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур

03.12 Прісноводне рибальство

10. Банки, що обслуговують емітента:

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

АТ «Райффайзен Банк Аваль»

2) МФО банку

380805

3) поточний рахунок у національній валюті за стандартом IBAN

UA573808050000000026008316567

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

АТ «Райффайзен Банк Аваль»

5) МФО банку

380805

6) поточний рахунок у іноземній валюті за стандартом IBAN

UA573808050000000026008316567

11. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності*

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Орган державної влади, що видав ліцензію	Дата закінчення строку дії ліцензії (за наявності)
1	2	3	4	5
Видобування пісків	6552	19.08.2021	Державна служба геології та надр України	19.08.2036
Опис				

* Інформація щодо кожної ліцензії (дозволу) вводиться тільки в один рядок таблиці.

Опис бізнесу

Розкривається така інформація:

Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі у відповідності з попереднім звітним періодом

Суттєвих змін в організаційній структурі не відбувалось

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність

позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

69

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Не належить

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Спільна діяльність не провадиться

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Не надходили

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

д/в

Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його положення на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декільках країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

д/в

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

д/в

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

д/в

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

д/в

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

д/в

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

д/в

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

д/в

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

д/в

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

д/в

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Директор	Одноосібний виконавчий орган	Тимофеев Анзорій Анатолійович
Наглядова рада	Три члена наглядової ради (включаючи голову)	Рожков Кирило Євгенійович, Коновий Вадим Анатолійович, Сітало Володимир Миколайович

Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада*	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
0	Голова Наглядової ради	Рожков Кирило Євгенійович	1985	вища	16	ТОВ «АЛЬФА-АГРО» 31533501 голова правління	07.04.2020 3 роки
Опис	<p>Голова Наглядової ради організує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, відкриває Загальні збори, організує обрання секретаря Загальних зборів, здійснює інші повноваження, передбачені Статутом та Положенням про Наглядову раду. Голова Наглядової ради має право першого підпису фінансово-господарських документів Товариства. Також, Голова Наглядової ради: 1) організує роботу Наглядової ради та здійснює контроль за реалізацією плану роботи, затвердженого Наглядовою радою; 2) скликає засідання Наглядової ради та головує на них, затверджує порядок денний засідань, організує ведення протоколів засідань Наглядової ради; 3) організує роботу зі створення комітетів Наглядової ради, висунування членів Наглядової ради до складу комітетів, а також координує діяльність, зв'язки комітетів між собою та з іншими органами та посадовими особами Товариства; 4) готує доповідь та звітує перед Загальними зборами про діяльність Наглядової ради, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства; 5) підтримує постійні контакти із іншими органами та посадовими особами Товариства; 6) протягом тридцяти днів з дати обрання (призначення) Директора Товариства укладає від імені Товариства контракт з ним. Зміни у персональному складі відбулись на підставі рішення загальних зборів та рішення Наглядової ради. Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини відсутня. Загальний стаж роботи складає: 16 років. Попередні посади: начальник відділу збуту ТОВ «Альфа-Фінанс»; радник генерального директора ДК «Ядерне паливо», заст. Начальника відділу міжвідомчої кооперації та комерційної діяльності; начальник ВМТЗ ДП «ОГХК»; голова правління ТОВ «АЛЬФА-АГРО»; ПрАТ «Петриківський рибгосп», комерційний директор, член наглядової ради.</p>						
1	Член Наглядової ради	Коновий Вадим Анатолійович	1972	вища	32	ТОВ «АЛЬФА-АГРО» 31533501 директор	07.04.2020 3 роки
Опис	<p>Члени Наглядової ради мають право: - брати участь у засіданнях та нарадах з питань діяльності Товариства, які проводить Директор Товариства; -отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства. Вищезазначена інформація та документи надаються членом Наглядової ради протягом трьох днів з дати отримання Товариством відповідного запиту на ім'я Директора Товариства; - вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради Товариства; - надавати у письмовій формі зауваження на рішення Наглядової ради Товариства; - за рішенням Загальних зборів Товариства отримувати винагороду та компенсаційні виплати за виконання функцій члена Наглядової ради. Розмір винагороди встановлюється рішенням Загальних зборів Товариства. Члени Наглядової ради зобов'язані: - в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; - керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; - рішення, прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою Товариства; - брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах Товариства, засіданнях Наглядової ради та в роботі комітетів Наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах та засіданнях Наглядової ради із зазначенням причини відсутності; - дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); - дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; - повідомити протягом десяти днів у письмовій формі Наглядову раду та Директора Товариства про втрату статусу акціонера Товариства або про припинення відносин представництва між акціонером і членом Наглядової ради; - надавати Загальним зборам, Наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність емітента. Зміни у персональному складі відбулись згідно з рішенням загальних зборів. Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини відсутня. Загальний стаж роботи складає 32 роки. Попередні посади: директор ТОВ "Альфа-Агро" (Дніпропетровська область, Петриківський район, с. Чаплинка, вул. Дружби, буд. 6), ПрАТ "Петриківський рибгосп", член наглядової ради</p>						
2	Член Наглядової ради	Сігало Володимир Миколайович	1967	вища	35	ТОВ «АЛЬФА-АГРО» 31533501 заступник директора з фінансових	07.04.2020 3 роки

						питань	
Опис	<p>Члени Наглядової ради мають право: - брати участь у засіданнях та нарадах з питань діяльності Товариства, які проводить Директор Товариства; -отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства. Вищезазначена інформація та документи надаються членам Наглядової ради протягом трьох днів з дати отримання Товариством відповідного запиту на ім'я Директора Товариства; - вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради Товариства; - надавати у письмовій формі зауваження на рішення Наглядової ради Товариства; - за рішенням Загальних зборів Товариства отримувати винагороду та компенсаційні виплати за виконання функцій члена Наглядової ради. Розмір винагороди встановлюється рішенням Загальних зборів Товариства. Члени Наглядової ради зобов'язані: - в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; - керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; - рішення, прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою Товариства; - брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах Товариства, засіданнях Наглядової ради та в роботі комітетів Наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах та засіданнях Наглядової ради із зазначенням причини відсутності; - дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); - дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; - повідомити протягом десяти днів у письмовій формі Наглядову раду та Директора Товариства про втрату статусу акціонера Товариства або про припинення відносин представництва між акціонером і членом Наглядової ради; - надавати Загальним зборам, Наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність емітента. Зміни у персональному складі відбулись згідно з рішенням загальних зборів. Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини відсутня. Загальний стаж роботи складає 35 років. Попередні посади: заступник директора з фінансових питань, ТОВ "Альфа-Агро", (Дніпропетровська область, Петриківський район, с. Чаплинка, вул. Дружби, буд. 6), директор (за сумісництвом), ТОВ "Агрогруп" (Дніпропетровська область, Петриківський район, с. Чаплинка, вул. Дружби, буд. 6), ПрАТ "Петриківський рибгосп", ревізор</p>						
3	Директор	Тимофєєв Анзорій Анатолійович	1964	вища	37	ПРАТ «Петриківський рибгосп» 30063871 заступник директора	12.10.2018 безстроково
Опис	<p>До компетенції Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. Директор Товариства: - має право першого підпису фінансово-господарських документів Товариства; - розпоряджається коштами та майном Товариства (з урахуванням обмежень встановлених Статутом); - представляє Товариство в його відносинах з іншими юридичними і фізичними особами; - веде переговори і укладає від імені Товариства договори та вчиняє будь-які інші правочини; - забезпечує реалізацію рішень Загальних зборів та Наглядової ради та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Товариство завдань; - встановлює ціни та тарифи на продукцію (послуги) Товариства; - здійснює облік та внутрішній контроль господарської діяльності Товариства; - не рідше одного разу на рік подає на розгляд Загальним зборам звіт про роботу Товариства; - в межах власної компетенції видає накази та розпорядження по Товариству; - затверджує інструкції та інші внутрішні документи Товариства, крім документів затвердження яких віднесено до компетенції Загальних зборів та Наглядової ради; - видає довіреності від імені Товариства; - вирішує питання поточної роботи структурних підрозділів, філій, представництв; - розподіляє обов'язки між керівниками структурних підрозділів та визначає їх повноваження у вирішенні питань діяльності Товариства; - затверджує штатний розклад Товариства, правила внутрішнього розпорядку праці; - приймає на роботу працівників Товариства; - затверджує положення про оплату праці працівників Товариства та надбавок до посадових окладів, про встановлення показників, розмірів та строків преміювання працівників Товариства; - заохочує працівників Товариства та накладає дисциплінарні стягнення; - вживає заходів щодо забезпечення підприємства кваліфікованими кадрами, найкращого використання безпечних і сприятливих умов праці, додержання вимог законодавства про охорону навколишнього середовища; - забезпечує пожежну безпеку підприємства; - забезпечує та відповідає за виконання вимог законів України та підзаконних актів у сфері цивільного захисту з питань захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період; - забезпечує та відповідає за виконання норм з питань охорони праці; - забезпечує виконання заходів з цивільної оборони, військового обліку та мобілізаційної підготовки; - здійснює інші необхідні повноваження в межах, встановлених чинним законодавством та Статутом. Директор зобов'язаний: - неухильно дотримуватись умов цього Положення та здійснювати управління поточною діяльністю Товариства, організовувати його виробничо-господарську, соціальну та іншу діяльність, забезпечувати виконання завдань Товариства, які передбачені Статутом; - організовувати виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради Товариства; - організовувати виконання договірних та інших зобов'язань, що взяті Товариством; - здійснювати впровадження у виробництво нової техніки і прогресивної технології; - вживати необхідних заходів по зниженню собівартості продукції; - тощо. Зміни у персональному складі відбулись згідно з рішенням Наглядової ради. Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини відсутня. Загальний стаж роботи складає 37 років. Попередня посада: заступник директора ПРАТ «Петриківський рибгосп»</p>						
4	Головний бухгалтер	Конова Вікторія Олександрівна	1975	вища	26	ТОВ "Екофілд" 32839929 головний бухгалтер	16.09.2013 безстроково

Опис

Головний бухгалтер має право: - діяти від імені бухгалтерії підприємства, представляти інтереси підприємства у взаємовідносинах зі структурними підрозділами та іншими організаціями з господарсько-фінансових та інших питань. - в межах своєї компетенції підписувати та візувати документи. - самостійно вести листування зі структурними підрозділами підприємства, а також з іншими організаціями з питань, які належать до компетенції бухгалтерії та не вимагають рішення керівника підприємства. - вносити на розгляд керівника підприємства пропозиції по вдосконаленню роботи, пов'язаної з обов'язками, що передбачені цією інструкцією. - вносити пропозиції керівнику підприємства: про притягнення до матеріальної та дисциплінарної відповідальності посадових осіб за результатами перевірок; про заохочення працівників, що відзначилися. - в межах своєї компетенції повідомляти керівнику підприємства про всі виявлені недоліки в діяльності підприємства та вносити пропозиції щодо їх усунення. - вимагати та отримувати у керівників структурних підрозділів та фахівців інформацію та документи, необхідні для виконання його посадових обов'язків. - валучати фахівців усіх структурних підрозділів до виконання покладених на нього завдань. - вимагати від керівника підприємства (інших керівників) сприяння у виконанні обов'язків і реалізації прав, що передбачені цією посадовою інструкцією. Головний бухгалтер, відповідно до своїх завдань та обов'язків: - забезпечує ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних. - організує роботу бухгалтерської служби, контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій. - вимагає від підрозділів, служб та працівників забезпечення неухильного дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів. - вживає всіх необхідних заходів для запобігання несанкціонованому та непомітному виправленню записів у первинних документах і регістрах бухгалтерського обліку та збереження оброблених документів, регістрів і звітності протягом встановленого терміну. - забезпечує складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової звітності підприємства, підписання її та подання в установлені строки користувачам. - здійснює заходи щодо надання повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності та рух коштів підприємства. - бере участь у підготовці та поданні інших видів періодичної звітності, які передбачають підпис головного бухгалтера, до органів вищого рівня у відповідності з нормативними актами, затвердженими формами та інструкціями. - за погодженням з власником (керівником) підприємства забезпечує перерахування податків та зборів, передбачених законодавством, проводить розрахунки з іншими кредиторами відповідно до договірних зобов'язань. - здійснює контроль за веденням касових операцій, раціональним та ефективним використанням матеріальних, трудових та фінансових ресурсів. - бере участь у проведенні інвентаризаційної роботи на підприємстві, оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування активів підприємства. Зміни у персональному складі відбулись за рішенням компетентних органів емітента. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи складає 25 років. Попередні посади: головний бухгалтер, ТОВ "Екофілд" (Дніпропетровська область, Петриківський район, село Чаплинка, провулок Тихий, буд. 8); головний економіст ТОВ "Екофілд" (Дніпропетровська область, Петриківський район, село Чаплинка, провулок Тихий, буд. 8); економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарського виробництва у ТОВ "Екофілд" (Дніпропетровська область, Петриківський район, село Чаплинка, провулок Тихий, буд. 8)

*Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
				прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Голова Наглядової ради	Рожков Кирило Євгенійович	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Коновий Вадим Анатолійович	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Сітало Володимир Миколайович	0	0	0	0
Директор	Тимофєєв Анзорій Анатолійович	0	0	0	0
Головний бухгалтер	Коновна Вікторія Олександрівна	0	0	0	0

3. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим

особам емітента в разі їх звільнення

Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Зазначте вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента.

Припинення процедури санації та відновлення платоспроможності емітента в 2018 році, позитивні зміни протягом 2019-2020 років надавали впевненість в сталому розвитку виробництва. Але з початком повномасштабного вторгнення російських окупаційних військ на територію України перспективи сталого розвитку наразі не є занадто оптимістичними.

2. Зазначте інформацію про розвиток емітента.

Відповідно до ухвали господарського суду Дніпропетровської області від 27.09.2018 року у справі №904/9126/15 у зв'язку із виконанням плану санації Товариства було закрито провадження у справі про банкрутство Товариства, яке тривало майже три роки. Під час санації Товариства платоспроможність Товариства була відновлена завдяки збільшенню статутного капіталу Товариства, додатковому розміщенню простих акцій Товариства та погашенню вимог кредиторів в процесі такого розміщення. В той же час, протягом тривалого проміжку часу Товариство перебувало в стані санації, що унеможливило впровадження будь-яких практик корпоративного управління. Разом з тим, у своїй діяльності після відновлення платоспроможності Товариство не має планів залучати інвестиції ззовні, а практика корпоративного управління ґрунтується в першу чергу на вимогах чинного законодавства.

3. Зазначте інформацію про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

Таких подій не було

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування;

Хеджування ризиків не застосовується

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків.

Після відновлення платоспроможності емітента така схильність не спостерігається

4. Звіт про корпоративне управління:

1) зробіть посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент;

Відповідно до статті 33 Закону України «Про акціонерні товариства» (в редакції, що діяла станом на 31.12.2021 року) затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління відноситься до виключної компетенції вищого органу Товариства — загальних зборів Товариства. Рішенням Національної комісії з цінних паперів від 22.07.2014 року № 955 в рамках методологічного забезпечення впровадження та розвитку принципів корпоративного управління затверджено Принципи корпоративного управління, якими зокрема визначено, що сутністю корпоративного управління є система відносин між інвесторами - власниками товариства, його менеджерами, а також заінтересованими особами для забезпечення ефективної діяльності товариства, рівноваги впливу та балансу інтересів учасників корпоративних відносин. З огляду на історію розвитку Товариства як суб'єкта господарювання, історію розвитку корпоративних відносин Товариства та склад акціонерів Товариства, вищим органом управління Товариства не приймалось рішень щодо затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління Товариства. У зв'язку з вищенаведеним цей звіт не містить посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким користується Товариство.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати;

Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який Товариство добровільно вирішило застосовувати, оскільки таких рішень Товариством не приймалось. У зв'язку з вищенаведеним цей звіт не містить посилання на кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який Товариство добровільно вирішило застосовувати.

всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги;

У своїй діяльності Товариство не має планів залучати інвестиції ззовні, а практика корпоративного управління ґрунтується в першу чергу на вимогах чинного законодавства. Одночасно, з урахуванням специфіки діяльності Товариства, певні елементи практики корпоративного управління, що формується, понад визначені законодавством вимоги знайшли відображення в статуті Товариства, внутрішніх положеннях Товариства про Загальні збори та Наглядову раду, які розміщені за посиланнями:<http://petrofish.pat.ua/documents/ustanovchi-dokumenti>,
<http://petrofish.pat.ua/documents/polozhennya> відповідно. Будь-яка інша практика корпоративного управління не застосовується.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій;

Відхилень немає

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	06.04.2021	

Кворум зборів**	100
Опис	<p>Питання що виносились на розгляд загальних зборів та рішення, що були прийняті: 1. Про обрання лічильної комісії річних загальних зборів Товариства та припинення її повноважень. 2. Розгляд звіту виконавчого органу та затвердження заходів за результатами його розгляду. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту. 3. Розгляд звіту наглядової ради та затвердження заходів за результатами його розгляду. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту. 4. Затвердження річного звіту Товариства за 2020 рік. 5. Розподіл прибутку і збитків Товариства з урахуванням вимог, передбачених законом. 6. Про внесення змін до статуту Товариства. 7. Про внесення змін до внутрішніх положень Товариства. За першим питанням: «1. Обрати – Великанова Сергія Володимировича головою лічильної комісії річних загальних зборів Товариства, Долгу Оксану Русланівну членом лічильної комісії річних загальних зборів Товариства. Повноваження лічильної комісії вважати припиненими після розгляду та підрахунку голосів з усіх питань порядку денного.». За другим питанням: «2. Затвердити звіт виконавчого органу Товариства про результати фінансово-господарської діяльності за 2020 рік». За третім питанням: «3. Затвердити звіт наглядової ради Товариства про результати діяльності за 2020 рік». За четвертим питанням: «4. Затвердити річний звіт Товариства за 2020 рік». За п'ятим питанням: «5. Прибуток Товариства за результатами діяльності за 2020 рік у розмірі 11 710,5 тис. грн розподілити наступним чином: 5% суми чистого прибутку, що становить 585,5 тис. грн, спрямувати до резервного капіталу Товариства. Залишок чистого прибутку Товариства в сумі 11 125,0 тис. грн. не розподіляти. Дивіденди за 2020 рік не нараховувати та не виплачувати». За шостим питанням: «6. З метою приведення статуту Товариства у відповідність до вимог Закону України «Про акціонерні товариства» внести зміни до статуту Товариства шляхом викладення його у новій редакції, затвердити нову редакцію статуту Товариства, та уповноважити директора Товариства Тимофєєва Анзорія Анатолійовича підписати цю нову редакцію статуту Товариства, а також вчинити всі необхідні згідно чинного законодавства України дії для його державної реєстрації, включаючи видачу на вказані дії відповідної довіреності». За сьомим питанням: «7. З метою приведення внутрішніх положень Товариства у відповідність до вимог Закону України «Про акціонерні товариства» та нової редакції статуту внести зміни та доповнення до Положення про Загальні збори Товариства та Положення про Наглядову раду Товариства, шляхом викладення їх в новій редакції. Затвердити нові редакції цих положень. Уповноважити директора Товариства Тимофєєва Анзорія Анатолійовича підписати нові редакції внутрішніх положень Товариства».</p>

* Поставити помітку "X" у відповідній графі.

** У відсотках до загальної кількості голосів.

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?		
	Так*	Ні*
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (вказати):	Ні	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?		
	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?		
	Так*	Ні*
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (вказати):	Ні	

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?		
	Так*	Ні*
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статут		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (вказати):	Ні	
Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні)		
	Так*	Ні*
		X

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:		
	Так*	Ні*
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства	Позачергові загальні збори протягом звітного періоду не скликалися	
Інше (вказати)	Позачергові загальні збори протягом звітного періоду не скликалися	

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення Річні збори, що скликалися у звітному періоді - проведені.

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення Позачергові загальні збори протягом звітного періоду не скликалися

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Прізвище, ім'я, по батькові	Незалежний член		Функціональні обов'язки члена наглядової ради
	Так	Ні	
Рожков Кирило Євгенійович		X	Згідно вимог Закону України «Про акціонерні товариства» та статуту Товариства наглядова рада Товариства є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства і в межах компетенції, визначеної статутом та законом, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність одноосібного

			виконавчого органу Товариства — директора.
Коновий Вадим Анатолійович		X	Згідно вимог Закону України «Про акціонерні товариства» та статуту Товариства наглядова рада Товариства є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства і в межах компетенції, визначеної статутом та законом, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність одноосібного виконавчого органу Товариства — директора.
Сітало Володимир Миколайович		X	Згідно вимог Закону України «Про акціонерні товариства» та статуту Товариства наглядова рада Товариства є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства і в межах компетенції, визначеної статутом та законом, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність одноосібного виконавчого органу Товариства — директора.

Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства.

Скликання річних загальних зборів товариства. Затвердження текстів повідомлень про річні загальні збори товариства, визначення способу повідомлення акціонерів. Затвердження порядку денного річних загальних зборів товариства, включення пропозицій та затвердження форми та тексту бюлетенів для голосування. Про надання згоди на вчинення правочину. Про надання згоди на вчинення правочину. Про оформлення кредитної лінії та забезпечення. Діяльність Наглядової ради не зумовила суттєвих змін у фінансово-господарській діяльності товариства

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)			
	Так	Ні	Персональний склад комітетів
З питань аудиту		X	д/в
З питань призначень		X	д/в
З винагород		X	д/в
Інші (зазначити)	д/в		д/в

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація д/в щодо їх компетентності та ефективності.

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради

Оцінка роботи Наглядової ради не проводилась

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так*	Ні*
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити):		X

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так*	Ні*
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (зазначити)	інших немає	

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так*	Ні*
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (зазначити)	д/в	

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
	Одноосібним виконавчим органом товариства, який здійснює управління поточною діяльністю товариства, є директор. Директор перебуває у трудових відносинах з товариством. Директором може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність, відповідає кваліфікаційним вимогам до керівника товариства і не є членом наглядової ради товариства. Директор підзвітний загальним зборам і наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Директор обирається (призначається) наглядовою радою на строк, який визначений у відповідному рішенні наглядової ради. Наглядова рада вправі прийняти рішення щодо дострокового припинення (відкликання) повноважень директора. рішення про обрання (призначення) та/або відкликання директора може бути прийняте і загальними зборами. Трудовий договір (контракт), що укладається з директором, від імені товариства підписує голова наглядової ради чи особа, уповноважена на таке підписання наглядовою радою. умови праці директора встановлюються та затверджуються наглядовою радою.

Одноосібний виконавчий орган - директор Тимофеев А.А.

Умови трудового договору (контракту) з директором не можуть змінювати його повноваження та/або компетенцію, визначені цим статутом та чинним законодавством. директор зобов'язаний діяти в інтересах товариства, добросовісно і розумно та не перевищувати своїх повноважень. за рішенням наглядової ради директор може бути у будь-який момент тимчасово усунений від виконання своїх обов'язків. До повноважень директора належать питання: затвердження поточних планів діяльності товариства та заходів, необхідних для їх виконання; прийняття рішення про подання вимоги наглядовій ради щодо скликання позачергових загальних зборів з підстав, передбачених статутом; визначення умов оплати праці посадових осіб дочірніх підприємств, філій та представництв товариства та інших працівників, за винятком осіб, які входять до складу наглядової ради; затвердження типових (стандартних) договірних цін на товари (продукцію) та тарифів на послуги і роботи товариства; надання річного звіту та фінансової звітності товариства на затвердження загальних зборів після їх попереднього розгляду наглядовою радою; встановлення систем заохочення працівників; призначення на посаду керівників філій та представництв товариства; укладання колективного договору; організація ведення бухгалтерського обліку та звітності товариства; прийом та/або звільнення працівників (крім працівників – осіб, що входять до складу наглядової ради); ведення обліку кадрів товариства; накладення стягнень на працівників та притягнення працівників до відповідальності (крім осіб, що входять до складу наглядової ради, накладення стягнень на яких та притягнення до відповідальності яких здійснюється загальними зборами); здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України, статутом, внутрішніми документами товариства, рішеннями загальних зборів або наглядової ради. до компетенції директора належать всі інші питання поточної діяльності товариства, крім тих, що згідно з чинним законодавством України, статутом, рішенням загальних зборів або рішенням наглядової ради віднесені до компетенції іншого органу товариства. Директор має право в межах повноважень, наданих статутом, рішеннями загальних зборів та наглядової ради: без довіреності представляти інтереси товариства та вчиняти від його імені юридичні дії в межах та порядку передбачених цим статутом; розпоряджатися коштами та майном товариства в межах та порядку передбачених статутом; вчиняти правочини від імені товариства, підписувати довіреності (доручення), договори (угоди) та інші документи від імені товариства в межах та порядку передбачених статутом; відкривати та/або закривати банківські рахунки товариства; затверджувати посадові інструкції працівників; затверджувати штатний розклад та посадові оклади (тарифи) працівників, плани, кошториси та бюджети товариства, за виключенням посадових осіб товариства; вирішувати інші питання, делеговані йому наглядовою радою або загальними зборами. Директор в межах повноважень, наданих статутом, рішеннями загальних зборів та наглядової ради, приймає рішення одноособово та звітує про діяльність загальним зборам та наглядовій раді за їх вимогою.

Чи проведені засідання виконавчого органу:

загальний опис прийнятих на них

рішень;

інформація про результати роботи виконавчого органу;

визначення, як діяльність

виконавчого органу зумовила зміни у

Виконавчий орган є одноосібним, тому прийняття рішень не проходить у формі засідань. Результат роботи виконавчого органу відображений у результатах фінансово-господарській діяльності товариства

фінансово-господарській діяльності**товариства.****Оцінка роботи виконавчого органу** Оцінка роботи виконавчого органу не проводилась

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента: Система внутрішнього контролю і управління ризиками Товариства не формалізована в окремому документі з описом характеристики систем внутрішнього контролю та/або управління ризиками. Товариство не має спеціального органу або підрозділу, що здійснював би внутрішній контроль та/або управління ризиками. Здійснення внутрішнього контролю забезпечується через: - визначення компетенції та розмежування повноважень органів управління та/або посадових осіб Товариства відповідно до вимог законодавства про акціонерні товариства; - бухгалтерський та управлінський облік; - звітність органів управління (перед наглядовою радою, загальними зборами Товариства). Управління ризиками діяльності Товариства, що існують (майнові, виробничі, торгівельні) або можуть виникнути в процесі діяльності Товариства, являє собою постійний процес ідентифікації, оцінки, мінімізації негативних фінансових наслідків, який здійснюється управлінським персоналом Товариства та/або його посадовими особами, виходячи з власних знань та досвіду.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)

Ні

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії осіб.

скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років?

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?*				
	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Так	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Так	Так	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Так	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення				

повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Так	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Так	Ні	Ні	Ні

* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні) Ні

Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?		
	Так*	Ні*
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть):	інших документів немає	

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?*					
		Інформація оприлюднюється в			

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Ні
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Так	Ні	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Так	Ні	Так	Так	Ні

* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Ні

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?		
	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік		X

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?		
	Так*	Ні*
Загальні збори акціонерів		X

Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Інше (зазначити)	інших органів немає	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?		
	Так*	Ні*
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити)	інших ініціатив немає	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АЛЬФА-АГРО»		86.416408
2	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АЛЬФА- ФІНАНС»		6.086116
3	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АГРОГРУП»		7.497474

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість

Кількість акцій з

Підстава виникнення

Дата виникнення

акцій**обмеженнями****обмеження****обмеження**

33268241

д/в

Опис

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

Згідно п.11.1 статуту Товариства посадовими особами органів Товариства є фізичні особи — Голова та члени Наглядової ради Товариства, Директор. Відповідно до п.13.8. статуту Товариства члени наглядової ради обираються акціонерами під час проведення загальних зборів на строк 3 (три) роки; до складу наглядової ради обираються фізичні особи – акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (представники акціонерів), та/або незалежні директори. Кількісний склад наглядової ради — 3 (три) члена, включаючи голову наглядової ради. Згідно п.13.17. статуту обрання членів наглядової ради здійснюється виключно шляхом кумулятивного голосування. Пропозиції щодо кандидатів до складу наглядової ради подаються особами, які мають на це право відповідно до вимог законодавства. Згідно п.13.21. статуту Товариства членами наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради обираються голова наглядової ради. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову наглядової ради. Припинення повноважень членів наглядової ради — виключна компетенція загальних зборів Товариства. Загальні збори можуть в будь-який час та з будь-яких підстав (причин) прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів наглядової ради та одночасне обрання нових членів. Втім, відповідно до п.13.44. статуту Товариства без рішення загальних зборів повноваження члена наглядової ради припиняються: за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні; у разі неможливості виконання обов'язків члена наглядової ради за станом здоров'я; у разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена наглядової ради; у разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим; у разі отримання Товариством письмового повідомлення про заміну члена наглядової ради, який є представником акціонера. Заміна члена наглядової ради Товариства, який є представником акціонера, здійснюється таким акціонером відповідно до вимог законодавства. Згідно п.14.4. статуту Товариства директор обирається (призначається) наглядовою радою на строк, який визначений у відповідному рішенні наглядової ради. Наглядова рада вправі прийняти рішення щодо дострокового припинення (відкликання) повноважень директора. Рішення про обрання (призначення) та/або відкликання директора може бути прийняте і загальними зборами Товариства. Згідно п. 14.2. директором може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність, відповідає кваліфікаційним вимогам до керівника Товариства і не є членом наглядової ради.

9) повноваження посадових осіб емітента

Члени наглядової ради при здійсненні своїх функцій в межах компетенції наглядової ради відповідно Положення про наглядову раду Товариства мають право: отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства, філій та представництв Товариства. Вищезазначена інформація та документи надаються членам наглядової ради протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання Товариством відповідного запиту на ім'я директора; вимагати звітів та пояснень від директора, інших працівників Товариства, дочірніх підприємств, філій, представництв щодо їхньої посадової діяльності; залучати експертів для аналізу окремих питань діяльності Товариства; за запрошенням особи, яка скликає загальні збори, бути

присутніми на загальних зборах Товариства; бути присутніми на нарадах, що проводить директор; вимагати скликання засідання наглядової ради; виражати окрему думку щодо рішення наглядової ради, яка вноситься до протоколу засідання наглядової ради; здійснювати інші дії, які можуть бути необхідними для ефективного виконання наглядовою радою своїх завдань. Крім цього, згідно Положення про наглядову раду Товариства голова наглядової ради має додаткові повноваження стосовно: організації та керування роботою наглядової ради; визначення дати, часу, місця проведення засідань наглядової ради, затвердження порядку денного засідань; головування на засіданнях наглядової ради; організації ведення протоколів засідань наглядової ради; організації підготовку доповіді для звіту перед загальними зборами про діяльність наглядової ради; підтримки постійних контактів із іншими органами та посадовими особами Товариства; здійснення інших повноважень, передбачених законом, статутом Товариства та цим Положення про наглядову раду Товариства.

Відповідно до розділу 14 статуту Товариства до компетенції директора належить: затвердження поточних планів діяльності Товариства та заходів, необхідних для їх виконання; прийняття рішення про подання вимоги Наглядовій раді щодо скликання позачергових Загальних зборів з підстав, передбачених Статутом; визначення умов оплати праці посадових осіб дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства та інших Працівників, за винятком осіб, які входять до складу Наглядової ради; затвердження типових (стандартних) договірних цін на товари (продукцію) та тарифів на послуги і роботи Товариства; надання річного звіту та балансу Товариства на затвердження Загальних зборів після попереднього розгляду та затвердження звіту та балансу Наглядовою радою; встановлення систем заохочення Працівників; призначення на посаду керівників філій та представництв Товариства; укладання Колективного договору; організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства; прийом та/або звільнення Працівників (крім Працівників – осіб, що входять до складу Наглядової ради); ведення обліку кадрів Товариств накладення стягнень на Працівників та притягнення Працівників до відповідальності (крім осіб, що входять до складу Наглядової ради, накладення стягнень на яких та притягнення до відповідальності яких здійснюється Загальними зборами); здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України, Статутом, внутрішніми документами Товариства, рішеннями Загальних зборів або Наглядової ради.

До компетенції Директора належать всі інші питання поточної діяльності Товариства, крім тих, що згідно з чинним законодавством України, Статутом, рішенням Загальних зборів або рішенням Наглядової ради віднесені до компетенції іншого органу Товариства. До компетенції директора належать всі інші питання поточної діяльності Товариства, крім тих, що згідно з чинним законодавством України, статутом, рішенням загальних зборів або рішенням наглядової ради віднесені до компетенції іншого органу Товариства. Директор має право в межах повноважень, наданих статутом, рішеннями загальних зборів та наглядової ради: без довіреності представляти інтереси Товариства та вчиняти від його імені юридичні дії в межах та порядку передбачених цим Статутом; розпоряджатися коштами та майном Товариства в межах та порядку передбачених Статутом; вчиняти правочини від імені Товариства, підписувати довіреності (доручення), договори (угоди) та інші документи від імені Товариства в межах та порядку передбачених Статутом; відкривати та/або закривати банківські рахунки Товариства; затверджувати посадові інструкції Працівників; затверджувати штатний розклад та посадові оклади (тарифи) Працівників, плани, кошториси та бюджети Товариства, за виключенням посадових осіб Товариства; вирішувати інші питання, делеговані йому Наглядовою радою або Загальними зборами. Згідно п.14.12. статуту товариства для виконання покладених на нього обов'язків, рішень загальних зборів та наглядової ради директор видає накази та розпорядження. Директор має право призначати заступників, обсяг повноважень яких перед третіми особами визначається довіреністю (довіреностями).

10) висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5 - 9 пункту 4 розділу VII Додатка 38 до Положення, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1 - 4 пункту 4 розділу VII Додатка 38 до Положення

Ми виконали завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства «ПЕТРИКІВСЬКИЙ РИБГОСП», надалі – Замовник, що включає опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками, перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій, інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах, опис порядку призначення та звільнення посадових осіб, опис повноважень посадових осіб за рік, що закінчився 31 грудня 2021 року. На нашу думку, інформація Звіту про корпоративне управління, що додається, складена в усіх суттєвих аспектах, відповідно до вимог пунктів 5-9 частини третьої статті 127 Закону України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки» та підпунктів 5-9 пункту 4 розділу VII додатка 38 до Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР від 03.12.2013 р. № 2826. Товариство з обмеженою відповідальністю «Аудиторська фірма «Регістр» Україна, 03150, м. Київ, вул. Велика Васильківська, буд. 84, оф.35 Ідентифікаційний код 21647622, тел.(044) 287-00-15 Номер реєстрації у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності (Розділ «Суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності) – 0439.

11) інформація, передбачена Законом України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг»

Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг", не розкривається, оскільки Товариство не є фінансовою установою.

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи*	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АЛЬФА-АГРО»	31533501	51820 Україна Дніпропетровська Петриківський р-н село Чаплинка вул. Дружби, буд.6	28749219	86.416408	28749219	0
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АГРОГРУП"	36893424	51820 Україна Дніпропетровська Петриківський р-н село Чаплинка вул. Дружби, буд.6	2494278	7.497474	2494278	0
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АЛЬФА-ФІНАНС»	31016932	49000 Україна Дніпропетровська м. Дніпро вул. Барикадна, буд. 4Г	2024744	6.086116	2024744	0
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи**			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у	Кількість за типами акцій	
						привілейовані

		відсотках)	прості іменні	іменні
	Усього			

* Для юридичної особи - нерезидента зазначається код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи. ** Зазначається "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, імені, по батькові (за наявності)..

Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
прості іменні	33268241	8317060.25	згідно статуту та проспекту емісії	немає

* Зазначається "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, імені, по батькові (за наявності).

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
03.08.2018	65/1/2018	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000170898	Акція проста бездокументарна іменна	Електронні іменні	0.25	33268241	8317060.25	100
Опис	За звітний період торгівля цінними паперами емітента на біржі не проводилась. У лістинг фондових бірж ЦП не включені. Послугами рейтингового агентства емітент не користується. Викуп власних акцій емітентом не здійснювався. Акції прості на пред'явника, привілейовані іменні та привілейовані на пред'явника не випускались та не реєструвались.								

XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	15719.56	19635.86	0	0	15719.56	19635.86
будівлі та споруди	6686.55	8200.51	0	0	6686.55	8200.51
машини та обладнання	3179.6	3207.1	0	0	3179.6	3207.1
транспортні засоби	5575.98	7665.4	0	0	5575.98	7665.4
інші	277.43	562.85	0	0	277.43	562.85
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	15719.56	19635.86	0	0	15719.56	19635.86
Опис	Товариству належать усі складові права власності, а саме правомочності використання, розпорядження та володіння об'єктами основних засобів усіх груп. Товариство самостійно визначає терміни та умови не тільки користування майном, а й володінням та розпорядження ним. Основні засоби Товариство має намір використовувати на протязі періоду, у який вони будуть брати участь у процесі виробництва або поставки товарів, надання послуг, виконання робіт, у адміністративних цілях та у інших напрямках, що призводять (або призведуть) до економічних вигод. Товариством може бути здійснені модернізація, модифікація, добудова, дообладнання та ін. об'єктів основних засобів, що призведе до збільшення майбутніх економічних вигод від їх використання (у тому числі й збільшення строку використання), ніж попередньо очікувалось. Терміни користування основними засобами (за основними групами, які визначаються в залежності від технічного використання з наступними строками використання): Групи основних засобів та інших необоротних активів Групи строки корисного використання, років Метод амортизації група 3 - будівлі, 20 прямолінійний споруди, 15 прямолінійний передавальні пристрої 10 прямолінійний, група 4 - машини та обладнання 5 прямолінійний з них: прямолінійний електронно-обчислювальні машини, інші машини для автоматичного оброблення інформації, пов'язані з ними засоби зчитування або друку інформації, пов'язані з ними комп'ютерні програми (крім програм, витрати на придбання яких визнаються роєлті, та/або програм, які визнаються нематеріальним активом), інші інформаційні системи, комутатори, маршрутизатори, модулі, модеми, джерела безперебійного живлення та засоби їх підключення до телекомунікаційних мереж, телефони (в тому числі стільникові), мікрофони і рації, вартість яких перевищує 2500 гривень 2 прямолінійний група 5 - транспортні засоби 5 прямолінійний група 6 - інструменти, прилади, інвентар (меблі) 4 прямолінійний група 9 - інші основні засоби 12 прямолінійний група 11 - малоцінні необоротні матеріальні активи - шляхом списання 50% вартості в першому місяці використання та 50% і решти 50% - у місяці їх вилучення з активів Групи нематеріальних активів Групи Строк дії права користування Метод амортизації група 1 - права користування природними ресурсами (право користування надрами, іншими ресурсами природного середовища, геологічною та іншою інформацією про природне середовище); відповідно до правостановлюючого документа прямолінійний група 2 - права користування майном (право користування земельною ділянкою, крім права постійного користування земельною ділянкою, відповідно до закону, право користування будівлею, право на оренду приміщень тощо); відповідно до правостановлюючого документа прямолінійний Умови користування - забезпечення дбайливого використання основних засобів, здійснення капітального та поточного ремонтів. Використання засобів здійснюється за їх цільовим призначенням для здійснення виробничої діяльності Товариства.					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	63113.6	25089.8
Статутний капітал (тис. грн.)	8317.1	8317.1
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	8317.1	8317.1
Опис	Використана методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди відповідно до ст. 14 Закону України "Про акціонерні товариства". Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець	

	звітнього періоду становить 54796,5 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець звітнього періоду становить 54796,5 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 16 772,70 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 16 772,70 тис.грн.
Висновок	Вартість чистих активів акціонерного товариства не менша від статутного капіталу (скоригованого).

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	7382.4	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	10060	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	2778.4	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	20220.8	X	X
Опис:	Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення відсутні. Кредити банків відсутні.			

4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції*	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична од. вим.**)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична од. вим.**)	у грошовій формі (тис. грн.)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	пісок, т	2564203,50	41856.02	66.57	2603364,75	110621.62	92.86
2	риба, кг	379892,30	19747.74	31.41	184070,40	7216.9	6.06

* Зазначаються основні види продукції, які складають більше 5% від загального обсягу виробленої продукції в грошовому вимірі.

** Фізична одиниця виміру (зазначити) - штуки, тонни, кілограми, метри тощо.

5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат*	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	матеріали	9
2	заробітна плата та відрахування	6
3	експлуатаційні витрати	76
4	податки	8

* Зазначаються витрати, які складають більше 5% від собівартості реалізованої продукції.

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107 Київ м. Київ вул. Тропініна, буд. 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	ліцензія відсутня
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Депозитарій здійснює діяльність без ліцензії
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(044) 363-04-00
Факс	(044) 363-04-00
Вид діяльності	діяльність Центрального депозитарію цінних паперів
Опис	ПРАТ "ПЕТРИКІВСЬКИЙ РИБГОСП" користується послугами ПАТ "Національний депозитарій України" як Центрального депозитарію цінних паперів, щодо обслуговування випусків цінних паперів ПРАТ "ПЕТРИКІВСЬКИЙ РИБГОСП" на підставі Договору про обслуговування випусків цінних паперів.

**Фінансова звітність
малого підприємства**

Коди

Дата (рік, 2021 | 12 | 31)

місяць, число)

Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПЕТРИКІВСЬКИЙ РИБГОСП"	за ЄДРПОУ	30063871
Територія	UA12020190010023009	за КАТОТТГ	
Організаційно-правова форма господарювання	230	за КОПФГ	
Вид економічної діяльності	03.22	за КВЕД	
Середня кількість працівників, осіб	69		
Одиниця виміру:	тис. грн. з одним десятковим знаком		
Адреса, телефон:	вулиця ДНІПРОВА, буд. 17, смт. ПЕТРИКІВКА, ПЕТРИКІВСЬКИЙ РАЙОН, ДНІПРОПЕТРОВСЬКА обл., 51800, +380563424624		

1. Баланс на 31.12.2021 р.

Форма № 1-м

Актив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	213.4	1731.2
Первісна вартість	1001	317.8	1888.2
Накопичена амортизація	1002	(-104.4)	(-157)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби:	1010	15719.6	19635.9
- первісна вартість	1011	22325.5	30497.3
- знос	1012	(-6605.9)	(-10861.4)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	15933	21367.1
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	18596.7	24414
- у тому числі готова продукція	1103	15632.6	18057.3
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:	1125	3555.7	4983.7
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	25.8	811.9
- у тому числі податок на прибуток	1136	21.8	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	415.2	9715.5
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	8623.9	26552.1
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Інші оборотні активи	1190	96.3	485.3
Усього за розділом II	1195	31313.6	66962.5
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	47246.6	88329.6

	Код	На початок звітнього	На кінець звітнього
--	-----	----------------------	---------------------

Пасив	рядка	періоду	періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	8317.1	8317.1
Додатковий капітал	1410	4126.3	4126.3
Резервний капітал	1415	906.4	1250
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	15740	49420.2
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	29089.8	63113.6
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення			
	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	1421.6	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
- товари, роботи, послуги	1615	15300.7	4655.2
розрахунками з бюджетом	1620	1110.2	7382.4
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	4279.7
- зі страхування	1625	0	73.8
- з оплати праці	1630	4	266.2
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	320.3	12838.4
Усього за розділом III	1695	18156.8	25216
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу та групами вибуття			
	1700	0	0
Баланс	1900	47246.6	88329.6

Звіт про фінансові результати за 2021 р.

Форма № 2-м

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	119119.1	81366.8
Інші операційні доходи	2120	(10.3)	(15.2)
Інші доходи	2240	116.7	115.1
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	119246.1	81497.1
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(-56987.3)	(-51517.8)
Інші операційні витрати	2180	(-20483.6)	(-15597.6)
Інші витрати	2270	(-228.4)	(-58.4)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(-77699.3)	(-67173.8)
Фінансовий результат до оподаткування (2268 - 2285)	2290	(41546.8)	(14323.3)
Податок на прибуток	2300	(-7523)	(-2612.8)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	34023.8	11710.5

Примітки до
балансу

Примітки до звіту -

**про фінансові
результати
Керівник
Головний
бухгалтер**